

**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KIRKPINAR HACI SÜLEYMAN FİLİBELİ İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI**

S.N.	HİZMETİ ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik Numarası	1 İş Günü
2.	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Veli Dilekçesi 3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge.	4 Saat
3.	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Denklik Belgesi	1 İş Günü
4.	Öğrenci Belgesi Verilmesi 1-Dilekçe		1 Saat
5.	Öğrenim Belgesi Verilmesi 1-Dilekçe		4 Saat
6.	Öğrenim Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü
7.	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi (Eski Mezunlara)	1-Sözlü başvuru veya vekâletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	1 İş Günü

8.	Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1. Veli Dilekçesi	5 Dakika
9.	Sınıf Yükseltme	1-Veli dilekçesi 2-İlkokullara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar, sınıf/şube rehber öğretmeni ve varsa okul rehber öğretmenin önerisi ile velinin görüşü alınarak öğretim yılının ilk ayı içerisinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltirler.	7 İş Günü
10.	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Celal SAYGILI  
**Unvan :** Okul Müdürü  
**Adres :** Kırkpınar Hacı Süleyman Filibeli İlkokulu  
Kırkpınar Köyü/NİĞDE  
**Tel. :** 0 388 241 11 20  
**Faks :** -  
**e-Posta :** 711911@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Halil İBRAHİM YAŞAR  
**Unvan :** Milli Eğitim Müdürü  
**Adres :** Aşağı Kayabaşı Mah. Yeni Müze Cad.  
51200 NİĞDE  
**Tel. :** 0 388 232 32 72  
**Faks :** 0 388 232 32 74  
**e-Posta :** nigdemem@meb.gov.tr